

云南省医疗保障局办公室

云南省医疗保障局办公室关于 进一步推动全省医疗保障系统“局长处长科长 走流程”活动走深走实的通知

各州（市）、县（市、区）医疗保障局，局机关各处室、直属各单位：

为推进全省医疗保障系统“局长处长科长走流程”活动走深走实，根据《云南省医疗保障局关于印发〈云南省医疗保障系统“局长处长科长走流程”活动实施方案〉的通知》（云医保〔2021〕72号，以下简称《实施方案》）要求，结合全省活动开展实际，现就相关事项通知如下。

一、活动时间整体顺延

为确保各地“局长处长科长走流程”活动准备充分、取得实效，经研究，将活动时间整体顺延至2021年10月31日。其中，组织实施阶段为7月26日至9月20日；专题研究阶段为9月21日至25日；整改问题阶段为9月26日至10月20日；巩固提升阶段为10月21日至10月31日。书面推进落实情况、活动总结报送时间分别对应调整至9月20日、10月20日。

二、成立工作专班

成立全省医疗保障系统“局长处长科长走流程”活动领导小组办公室工作专班，负责协调指导活动推进、问题整改以及具体事务工作。

（一）综合保障组

组 长：刘华勋

成 员：王胜平、唐石兵、许泽强、胡祖明、吕国俊、孙 倩、池 希

联络员：孙 倩（0871—68230856，13619604401）

工作职责：统筹审核各处室（单位）“走流程”事项清单，印发《云南省医疗保障局“局长处长科长走流程”事项清单》；根据安排做好领导小组会议、全省总结会议筹备工作，适时组织召开领导小组办公室会议或工作专班会议；负责统筹推进全省活动开展；收集整理各州市、各处室（单位）工作信息、《全省医疗保障系统“局长处长科长走流程”开展情况汇总表》（附件1）、推进落实情况报告、活动总结等活动开展相关材料、图片，每周编发活动简报，通报进展情况；做好领导小组及办公室安排的其他工作。

（二）新闻宣传组

组 长：唐石兵

成 员：许泽强、段开频、李 盈、白 雪

联络员：李 盈（63886096，13888308589）

工作职责：组织媒体跟拍、宣传报道“走流程”活动；向社会公布联系电话，收集整理服务对象有关意见建议，报领导小组办公室办理；总结提炼活动开展过程中典型经验做法并及时宣传推广；向国家医保局、省委、省政府、省委改革办、省委党史学习教育工作领导小组办公室等报送书面报告及有关信息。

（三）活动指导组

组 长：王天龙

成 员：许泽强、段开频、张玉芸、张冬云

联络员：段开频（0871—63886120，15331756299）

工作职责：负责全省“局长处长科长走流程”活动政策指导和业务指导；针对“走流程”发现的问题或需求，牵头分类研究制定有针对性、可操作性的整改措施，及时印发整改清单并督促整改落实到位。

三、进一步明确工作要求

（一）强化组织领导。各地医保部门和各处室（单位）要切实提高政治站位，深入践行以人民为中心，深刻认识组织开展好全省医疗保障系统“局长处长科长走流程”活动对于解决医保服务对象医保领域“急难愁盼”问题、找准找实医保工作短板弱项、树立医保部门为民务实良好形象的重大意义，吃准吃透《实施方案》部署要求，“一把手”亲自挂帅、亲自部署、亲自推动、亲自带头“走流程”，以实的作风、实的举措、严的纪律，确保活

动组织周密、开展有序，切实解决一批群众医保领域操心事揪心事烦心事。

(二)认真组织实施。要坚持问题导向，树牢“跳出医保看医保”“站在服务对象角度看医保”的理念，聚焦服务对象反映强烈的难点堵点痛点问题和医保经办政务服务高频事项，切实以服务对象的身份开展医保政策和服务事项全过程、全方位“体验”，找准找实问题及根源，举一反三，真抓实改。要加强工作统筹，参照省级做法，研究审定并印发本单位走流程事项清单，确保“走流程”事项尽可能覆盖各类服务对象，涵盖网上办理、电话办理，医保经办服务窗口、医药机构、乡镇（街道）、村（社区）现场办理等多种场景，并于8月20日（星期五）前由州市医保局统一收集汇总，报领导小组办公室备案。其中，同一时间，同一地点，同一“走流程”的事项，由多人完成的，统计时仅能算1人完成。

(三)严格时限要求。要严格按照《实施方案》要求，对组织实施、问题整改、材料报送等重点工作倒排时间进度，实施台账管理，确保工作“到事”、责任“到人”、时间“到点”，按时高质量完成。要认真做好本地区、本部门活动开展情况和典型经验做法总结提炼，按时报送有关信息、材料和相关图片影像资料。自8月10日起至活动结束，以州市、处室（中心）为单位，每周五前通过内网邮箱报送新的《全省医疗保障系统“局长处长

科长走流程”开展情况汇总表》（见附件1）及工作信息至工作专班综合保障组。填报时，发现问题、群众或一线工作人员反映的需求等重要内容要表述清晰精准，整改措施建议要详细具体，具备针对性和可操作性，便于后期研究整改。

（四）加强新闻宣传。要畅通群众意见建议反映渠道，各州（市）、县（市、区）要公开一部群众诉求反映联系电话，于8月16日（星期一）14:00前，以州（市）为单位汇总报送至省医保局领导小组办公室统一汇总向社会公布。要采取邀请媒体跟拍报道，撰写高质量新闻稿件，向党委、政府报送专报及信息等方式，向社会各界广泛宣传活动开展做法成效，让群众“有感”，营造良好活动氛围。

（五）严肃作风纪律。要将纪律作风建设贯穿于活动开展全过程，对服务对象特别是参保群众反映强烈，应发现而未发现、应整改而未整改的问题，对工作严重滞后，消极作为的个人和单位，对搞“凑数式”“应付式”走流程、弄虚作假等各类形式主义和官僚主义问题，省医保局将在全省范围内严肃通报。

联系人：胡祖明

联系电话：0871—63886095

附件：1. “局长处长科长走流程”开展情况汇总表

2. 云南省医疗保障局“局长处长科长走流程”事项

清单

3. ×××“局长处长科长走流程”工作信息（参考
模板）



抄送：省纪委省监委驻省卫生健康委纪检监察组。

附件1

“局长处长科长走流程”开展情况汇报表

填表说明： 1. 同一时间，同一地点，同一事项，由多人共同完成的，统计时仅能统计为1人完成。
2.“走流程人员”栏中，如走流程人员为局长（副局长），则须填写姓名及职务，如为其他人员，请勾选。

省医疗保障局“局长处长科长走流程”事项清单

序号	姓名	职务	走流程事项名称	备注
1	黄宏伟	党组书记、局长	特殊病慢性病患者购买谈判药、集采中选药及同品规原研药民营医疗机构医疗服务项目、药品和医用耗材定价及报销政策情况	
2	高志学	党组成员、副局长	特殊病慢性病用药省内异地就医购买及报销国家医保药品目录部分常用药品落地落实情况	
3	王艳君	党组成员、副局长	门诊特殊病慢性病待遇定点医疗机构办理参保关系转移接续	
4	金梅	党组成员、副局长	到医院就医刷卡结算	
5	刘华勋	办公室主任	到门诊或药店购买“两病”用药品新生儿参保登记（线上体验）	
6	唐石兵	办公室副主任	门诊特殊病慢性病药店购药（实地体验）儿童2022年医保参保缴费（线上体验）	
7	麦锦屏	办公室副主任	到滇池路社区实地了解医疗救助办理（实地体验）省级单位职工生育费用手工报销（实地体验）特殊病慢性病待遇申请（实地体验）	
8	丁博臣	办公室四级调研员	单位参保登记（实地体验）个人参保登记（实地体验）	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

序号	姓名	职务	走流程事项名称	备注
17	胡祖明	办公室二级主任科员	大学生医保报销	
18	何泓舟	办公室二级主任科员	参保关系转移接续	
19	刘思艺	办公室管理岗位七级	特殊病慢性病门诊购药	
20	包崇金	规财法规处处长	使用医保电子凭证就医体验	
21			参保人个人权益查询	
22	甫春莲	规财法规处副处长	谈判药待遇落实落地	
23			参保人个人账户转移接续	
24	李音皎	规财法规处副处长	异地就医备案	
25			个人缴费参保缴费费	
26	苏红波	规财法规处四级调研员	零星费用报销	
27			新生儿参保登记	
28	陈子婧	规财法规处管理岗位九级	参保人个人账户转移办理	
29	姜明	待遇保障处处长	城乡居民医疗保险异地就医备案（线上体验）	
30			城乡居民医疗保险异地就医住院医疗费手工报销（实地体验）	
31	胡白	待遇保障处副处长	欠费企业退休职工医保分户管理（实地体验）	
32			职工医保门诊慢性病备案办理（实地体验）	

序号	姓名	职务	走流程事项名称	备注
33	韩培春	待遇保障处三级调研员	门诊慢性病费用异地结算（实地体验）	
34			城乡居民高血压糖尿病门诊用药费用报销（实地体验）	
35	徐梅玲	待遇保障处四级调研员	城乡居民孕产妇住院分娩结算（实地体验）	
36			城乡居民医保门诊报销（实地体验）	
37	张玉芸	待遇保障处一级主任科员	政府救助平台异地就医未报销申请（线上体验）	
38	李瑞佳	医药服务处副处长	全省协议定点医院药店信息查询（线上体验）	
39			到定点医疗机构查看国家医保药品标准编码贯标情况（实地调研）	李伯华参与
40	王凤林	医药服务部副处长	到谈判药品保障试点的医院购买国谈药品（实地体验）	杨智涵、李伯华参与
41			到定点医疗机构门诊购买特殊病慢性病药品（实地体验）	杨智涵参与
42	刘学文	医药服务处二级调研员	云南省医保医用耗材信息查询（线上体验）	
43			云南省医保药品目录信息查询（线上体验）	
44	李伯华	医药服务处四级主任科员	到定点医疗机构查看医保药品规范使用情况（实地体验）	曲琨参与
45	黄宁	价格招采处副处长	到基层医疗机构跟踪一次药品采购订单提交及入库流程	
46			到医院购开集采原研中选药品	
47	宋娱	价格招采处副处长	到药店购买集采药品，对比药店零售价格和集采中标价格	实地体验新冠病毒核酸检测流程和项目收费
48				
49	和建清	价格招采处二级调研员	实际跟踪一家企业体验基层药品配送企业信息变更	
50			实地体验甲状腺功能测定项目收费	

序号	姓名	职务	走流程事项名称	备注
51	魏 莉	价格招采处一级主任科员	实地体验婴幼儿医疗服务项目收费	
52	吉 婉	基金监管处负责人（二级巡视员）	参保人员信息查询	
53			云南省医保药品目录查询	
54	陈红云	基金监管处二级调研员	引导参保人员异地就医门诊、住院手续办理	
55			到定点药店调研慢性病用药购买情况	
56	魏 莉	基金监管处四级调研员	城乡居民参保登记	
57			参保人员参保信息查询	
58	张 勇	基金监管处三级主任科员	居民参保关系转移接续	
59	王胜平	机关党委（人事处）处长	特殊病慢性病门诊、药店购药（实地体验）	
60			异地就医备案	
61	杨明华	机关党委（人事处）处长	基本医疗保险特殊慢性病门诊统筹待遇申请	
62			参保关系转移接续	
63	赵明哲	机关纪委书记	全国跨省异地就医联网定点医院查询	
64			医保参保人个人权益信息查询	
65	侯开萍	机关党委（人事处）三级调研员	职工生育及计划生育待遇报销	
66			参保人员个人账户一次性支取	
67	朱永永	机关党委（人事处）二级主任科员	基本医疗保险参保证明开具	

序号	姓名	职务	走流程事项名称	备注
68	王天龙	省医保中心副主任	医保关系转移接续	
69			职工医疗费用手工报销	
70	蒋爱华	省医保中心副主任	到医疗机构办理特殊病慢性病待遇	
71			定点医药机构费用结算拨付	
72	向阳	省医保中心副主任	大学生个人权益查询	
73			基本医疗保险定点零售药店业务开通	
74	岳琳煊	省医保中心一级调研员	住院费用手工报销	
75			基本医疗保险定点零售药店费用结算拨付	
76	段开频	省医保中心二级调研员	大学生个人权益查询	
77			异地就医备案	
78	罗耀武	省医保中心二级调研员	住院费用手工报销	
79			基本医疗保险定点零售药店费用结算拨付	
80	许泽强	省医保中心二级调研员	异地就医备案	
81			参保关系转移接续	

序号	姓名	职务	走流程事项名称	备注
82	章伟	省医保中心四级调研员	本地刷卡直接结算	
83			省内异地刷卡购药直接结算	
84			跨异地刷卡购药直接结算	
85	何良军	省医保中心四级调研员	云南省医保医用耗材信息查询	
86			云南省医保药品目录信息查询	
87	孟自文	省医保中心一级主任科员	特殊病慢性病门诊待遇申报	
88	槐芳	省医保中心四级主任科员	职工医疗费用手工报销	
89	王艳霞	省异地结算中心副主任	国家医保APP自助开通异地就医	
90			异地就医使用医保电子支付凭证	
91	张冬云	省异地结算中心专技岗八级	职工医疗费用手工报销	
92	王玫	省基金监评中心副主任（主持工作）	城镇职工基本医疗保险参保登记	
93			参保人员信息查询	
94	杨艳萍	省基金监评中心副主任	异地就医备案	
95			全国跨省异地就医联网定点医院查询	
96	江悦	省基金监评中心专技岗六级	基本医疗保险特殊病慢性病门诊统筹待遇申请	
97			参保人员个人账户一次性支取	

附件 3

×××“局长处长科长走流程”工作信息

(参考模板)

一、本地区（部门）每周工作开展情况

本地区、本部门本周开展“局长处长科长走流程”整体情况。共开展“局长处长科长走流程”×次，其中，线上体验×次，线下窗口调研×次，陪同服务对象办事×次，.....。发现问题X项，立行立改X，制定有针对整改措施建议X条，需由上级部门统筹解决X项。

二、发现问题及整改情况

(一)

整改措施：.....。

完成时限：.....。

(二)

整改措施：.....。

完成时限：.....。

三、存在的困难及下步工作打算

.....。

四、典型经验做法

工作开展过程中取得的成效及特色、亮点、经验做法等。

五、宣传报道情况

逐项附标题及链接地址即可。