附件2

村（社区）医疗保障经办政务服务事项清单（参选）

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 事项 |
| 1 | 城乡居民参保登记 |
| 2 | 新生儿参保登记 |
| 3 | 城乡居民参保信息变更登记 |
| 4 | 参保人员参保信息查询 |
| 5 | 开具《参保凭证》 |
| 6 | 开具《基本医疗保险参保证明》 |
| 7 | 异地安置退休人员备案 |
| 8 | 异地长期居住人员备案 |
| 9 | 常驻异地工作人员备案 |
| 10 | 异地转诊人员备案 |
| 11 | 异地其他临时外出就医人员备案 |
| 12 | 急诊抢救费用报销 |
| 13 | 普通门诊、慢性病门诊、特殊病门诊、国谈药门诊费用报销 |
| 14 | “双通道”、门诊统筹定点零售药店购药费用报销 |
| 15 | 无第三方责任外伤门诊费用报销 |
| 16 | 部分第三方责任外伤门诊费用报销 |
| 17 | 住院费用报销 |
| 18 | 无第三方责任外伤住院费用报销 |
| 19 | 部分第三方责任外伤住院费用报销 |
| 20 | 生育医疗费支付（含产前检查费） |
| 21 | 计划生育医疗费用支付 |
| 22 | 辅助生殖医疗费用补助 |
| 23 | 医疗救助对象医疗费用医疗救助待遇手工（零星）报销 |

备注：1.各统筹区结合实际选择不少于7项下沉村（社区）；

 2.手工报销类事项可选择下沉接件初审环节。