云南省药品和医用耗材招采管理子系统

登录操作手册

2024年3月

**目 录**

[第1章 操作使用指南 1](#_Toc31774)

[1.1 登录流程 1](#_Toc19506)

[1.2 系统登录 2](#_Toc15021)

[1.2.1 单位账号登录 2](#_Toc13762)

[1.2.2 新增经办人 4](#_Toc2277)

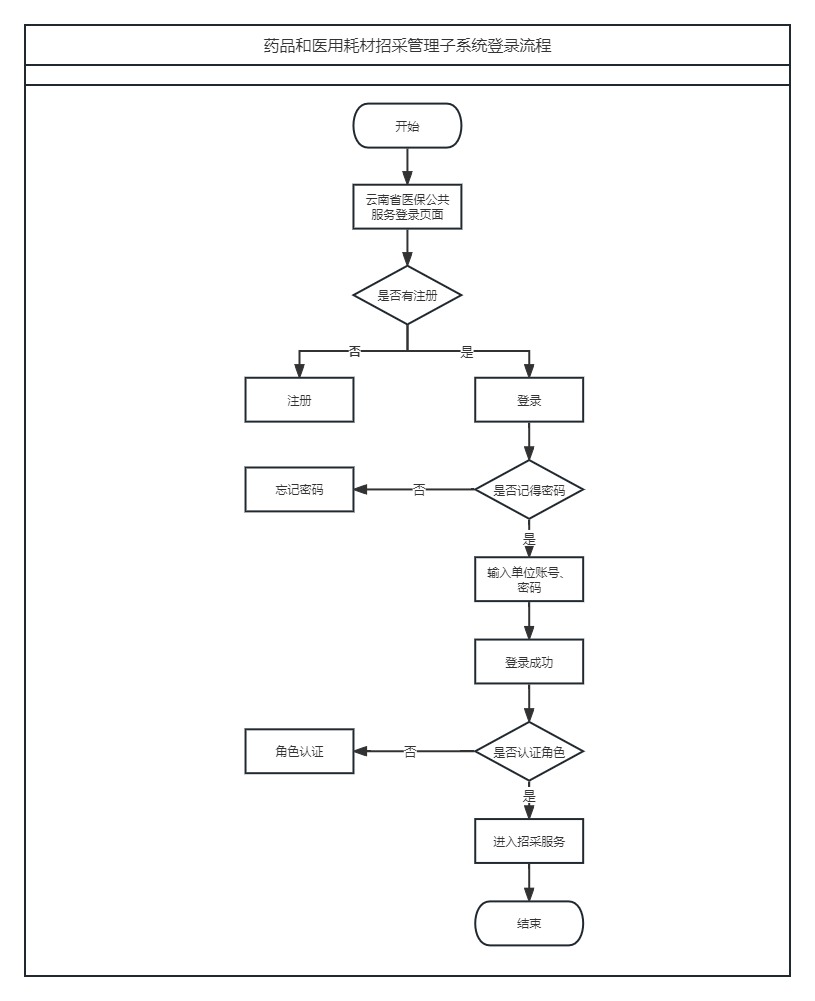
[1.2.3 经办人账号登录 5](#_Toc14985)

[1.3 常见问题 7](#_Toc31713)

[1.3.1 注意事项 7](#_Toc28352)

[1.3.2 国家网厅注册过账号，是否还需要在云南网厅注册 7](#_Toc1115)

1. **操作使用指南**
   1. **登录流程**



登录流程图

* 1. 系统登录

1. 进入云南医保网厅

方式一：使用浏览器打开网址进入：<https://ggfw.ynylbz.cn/>

方式二：通过云南省医疗保障局官网【政务服务】模块进入：



方式三：百度搜索“云南医保网厅”进入，点击官方入口进入



* + 1. 单位账号登录
       1. 功能描述

单位网厅登录分为：单位账号、经办人账号。

表 1 系统登录功能列表

| **序号** | **一级功能模块** | **说明** |
| --- | --- | --- |
|  | 单位账号登录 | 管理该单位经办人、医疗机构/零售药店/生产代理企业/配送企业角色认证 |
|  | 经办人登录 | 办理药品耗材招标采购业务 |

* + - 1. 操作步骤

1. 点击界面右侧“医药采购登录”；



图 4 公共服务门户

1. 输入单位账号/统一社会信用代码、密码、图形验证码，点击【登录】，点击【进入单位网厅】。

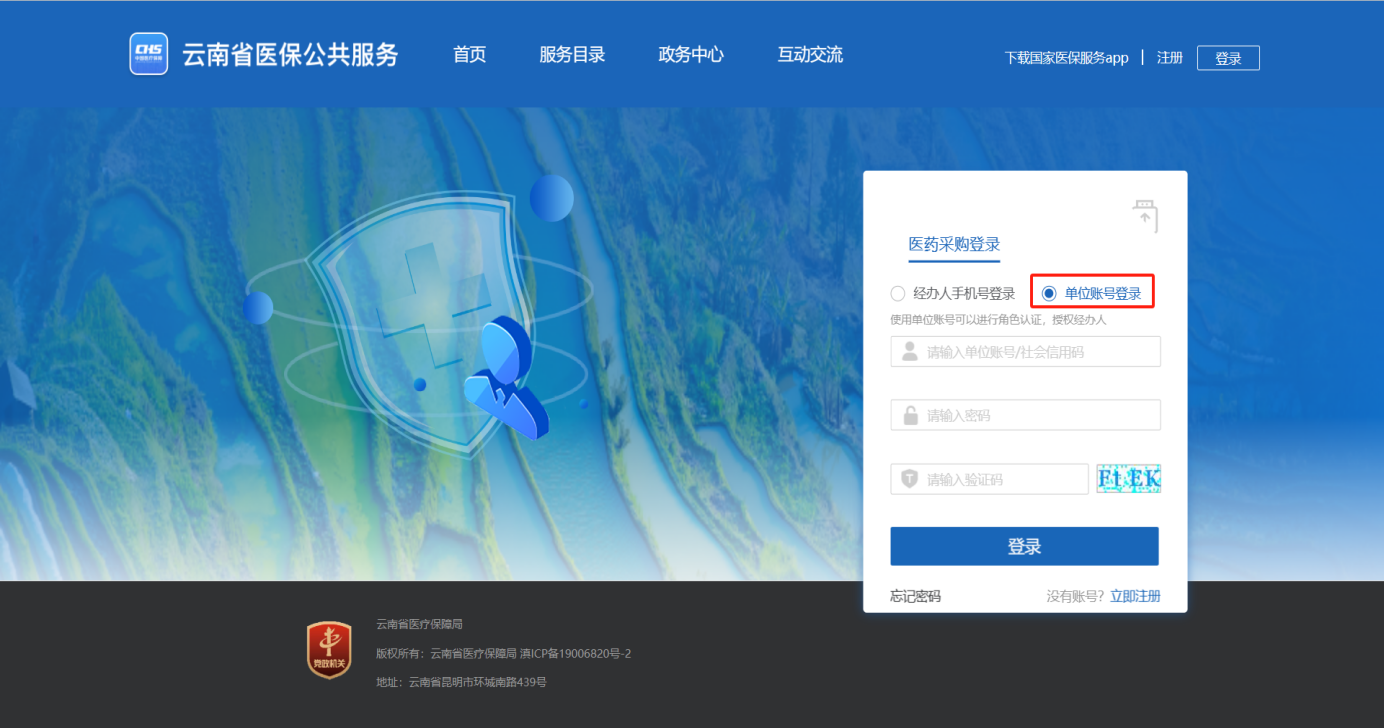


图 5 单位账号登录

* + - 1. 医疗机构/零售药店/生产代理企业/配送企业角色认证

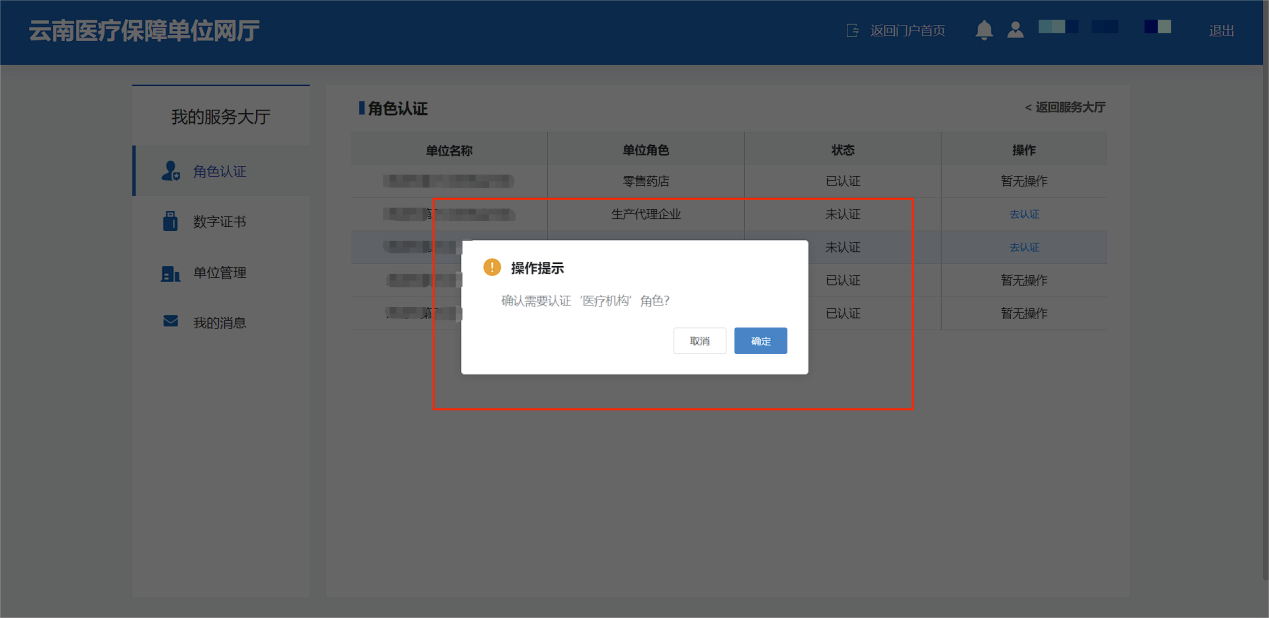
1. 进入单位网厅，点击左侧【角色认证】功能。



1. 点击【角色认证】页面中对应角色类型，点击右方【去认证】



1. 点击【确定】完成角色认证。



* + 1. 新增经办人

1. 点击【单位管理】、【单位经办人】，可进行经办人的新增、删除、经办人密码修改操作。



* + - 1. 注意事项

**单位账号主要用于管理经办人账号。**

* + 1. 经办人账号登录
       1. 功能描述

用户可以通过单位经办人账号密码登录系统，并进行相应的操作。

* + - 1. 操作权限

有账号但未登录的单位用户。

* + - 1. 操作步骤

点击界面“经办人手机号登录”；输入经办人手机号、密码、图形验证码，点击【登录】；

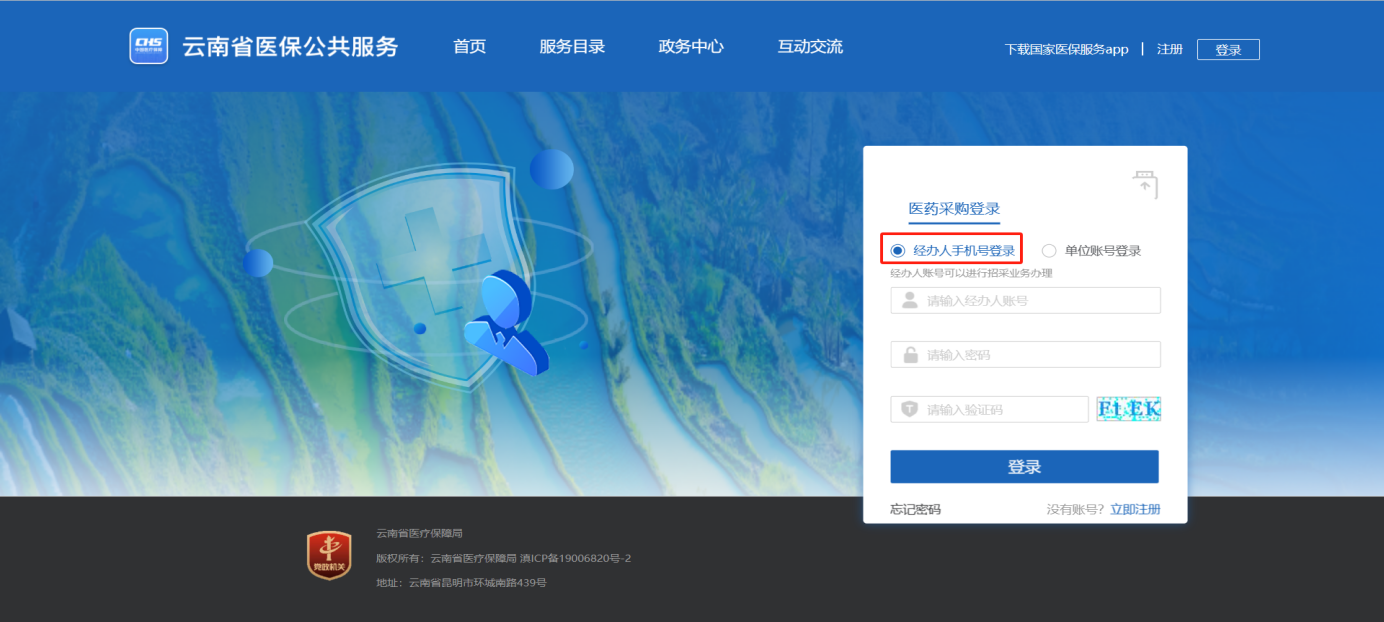
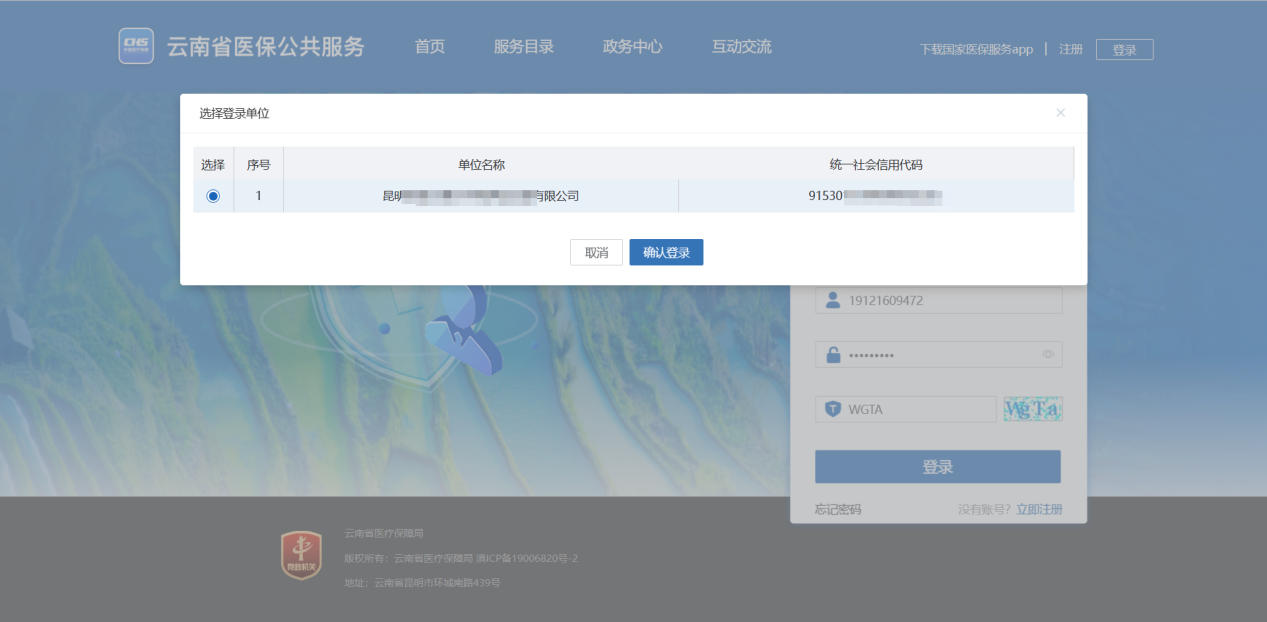


图 6 公共服务门户

选择单位，点击【确认登录】；





进入单位网厅，点击【招采企业服务】，跳转至招采子系统。



* 1. 常见问题
     1. 注意事项
* **已经在国家医保服务平台注册过的单位，不用重复注册，直接使用注册账号在云南网厅登录即可。**
* **非云南省的机构建议采用国家公服网厅进行注册，可直接使用注册的账号进行登录。**

国家公服网址：https://fuwu.nhsa.gov.cn/nationalHallSt/#/unitLogin

* + 1. 国家网厅注册过账号，是否还需要在云南网厅注册

**不需要。直接使用注册时的账号在云南网厅登录，如果忘记密码，须在国家网厅找回密码。**

**密码找回流程如下：**

步骤1：访问国家医保服务平台：

https://fuwu.nhsa.gov.cn/nationalHallSt/#/unitLogin

步骤2：点击【忘记密码】功能，选择【统一社会信用代码】，录入相关信息。

步骤3：点击【下一步】，填写相关信息（经办人手机号填写现在经办人的手机号），点击【立即认证】，完成密码找回。

步骤4：用统一社会信用代码登录国家平台，在【单位管理】查看单位账号，再用单位账号+密码在云南医保平台登录。